

Kaufmännische Sachbearbeitung / Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung in einem innovativen Unternehmen mit attraktiven Sozialleistungen und langfristiger Perspektive?

Wir sind ein führendes, mittelständisches Unternehmen im Bereich Schmier- und Dosiertechnik und suchen zur Verstärkung unseres Teams für die kaufmännische Verkaufssachbearbeitung und den Vertriebsinnendienst einen verantwortungsbewussten, zuverlässigen Mitarbeiter m/w/d in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Position

- Komplette Auftragsbearbeitung
- Anlage und Pflege von Kundenstammdaten
- Vor- und Nachbereitung von Kundenbesuchen
- Nachfassen von Angeboten
- Unterstützung im Vertriebsinnendienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Kundenorientierung
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Engagement
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Freude an neuen Herausforderungen

Das erwartet Sie

- Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in angenehmem und familiärem Betriebsklima
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit gleitenden Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Erholungsbeihilfe, Weihnachtsgeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Aktionstage – auch im familiären Rahmen
- Möglichkeit zum Bike-Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@tekawe.de
Ihre Ansprechpartnerin ist Angelika Junger, Tel. 05207 / 9558-52.

Unsere Website ist zurzeit im Umbau und nicht vollständig!